

 CREMIL Caja de Retiro de las Fuerzas Militares	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES
--	---

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

30/04/2025 3:10 p. m. JUROMERO

CAJA DE RETIRO DE LAS FF.MM

ASUNTO: COMUNICACION - REPORTE
DESTINATARIO: SANDRA MILENA CHIQUILLO
DEPENDENCIA: SUBDIRECCION FINANCIERA
No. COMUNICACIÓN: 006126
CONSECUTIVO: 2025-6126

I2025006126

[Interno]

**INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS
POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN**

NÚMERO DEL CONTRATO:	209 de 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	GLORIA MARCELA PINEDA JAIMES
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	JULIAN ROMERO FONSECA
DEPENDENCIA:	GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES
FECHA DE INICIACIÓN	18-03-2025
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	30-06-2025
PERIODO DEL INFORME:	Desde 1 de abril hasta 30 de abril de 2025
VALOR CUENTA DE COBRO O FACTURA:	\$4.200.065 SEGUNDO PAGO DEL CONTRATO EQUIVALENTE AL 28.30%
RESPONSABLE DE IVA	SI___ NO <u>X</u> Observaciones:

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES CON EL FIN DE ASESORAR, ESTRUCTURAR Y EVALUAR ECONÓMICA Y FINANCIERAMENTE LOS PROCESOS CONTRACTUALES ADELANTADOS POR LOS CENTROS DE COSTOS QUE CONFORMAN LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES EN CONCORDANCIA CON LAS LEYES, NORMAS VIGENTES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN ESTATAL Y EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA VIGENCIA 2025.

OBLIGACIONES GENERALES



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

Se deja constancia que se dio cumplimiento a las obligaciones generales pactadas.

Se deja constancia que se dio cumplimiento a la obligación frente a la constitución de garantía de cumplimiento con el siguiente amparo, vigencia y valor, así:

COMPAÑÍA DE SEGUROS	PÓLIZA No.	AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	14-46-101138323	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	14/03/2025	31/10/2025	\$ 1,484,022.97

Se dio cumplimiento a la obligación frente al pago del sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad vigente, como se puede evidenciar en la planilla No 9484566027 de fecha 10 //04 // 2025.

Obligación	Entidad	Vlr. Pago
PENSIÓN	COLPENSIONES	\$ 871.600
SALUD	SANITAS	\$ 680.900
ARL	POSITIVA	\$ 56.900

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS* ¹ (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN* ² (SI APLICA)
1. Apoyar al Grupo de Contratación y Adquisiciones en el estudio, análisis, estructuración y revisión de indicadores financieros y organizacionales que se relacionan con las solicitudes de contratación que se radique en el ejercicio	Se realizó la verificación de documentos para la contratación del proceso: CENTRO DE COSTOS: Informática MODALIDAD: Selección Abreviada Menor cuantía	Se realizó revisión económica y financiera y se remitieron observaciones y ajustes de los documentos a los correos electrónicos	Correos electrónicos: El día 01/04/2025 el comité jurídico envía observaciones jurídicas y económicas al estudio previo y anexo técnico documentos compartidos de la estructuración del proceso de selección y para que alleguen documentos

¹ Diligenciar solo en caso de que se acuerde la entrega de productos relacionados con las obligaciones específicas

² El medio de verificación corresponde a: Radicados, Bases de Datos, Planillas, Carpetas Compartidas, Medios Electrónicos etc.



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

de la actividad precontractual, contractual y postcontractual.	Se realizó la revisión y ajustes de carácter económico y financiero del proceso de contratación cuyo objeto es SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE SEGUNDO Y TERCER NIVEL DEL ECOSISTEMA DE NÓMINA DE LA ENTIDAD CREMIL, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE AJUSTES Y MEJORAS REQUERIDAS, BAJO LA MODALIDAD DE HORAS POR DEMANDA.		<p>pendientes requeridos para la estructuración como el CDP.</p> <p>El día 04/04/2025 se realiza mesa de trabajo con el comité técnico y jurídico estructurador, realizando revisión y observaciones al estudio previo y anexo técnico documentos compartidos de la estructuración del proceso de selección y se reitera la solicitud para que alleguen documentos pendientes requeridos para la estructuración como el CDP.</p> <p>El día 21/04/2025 de acuerdo con documentación allegada por el comité técnico estructurador, se envía correo electrónico solicitando ajuste del rubro presupuestal ya que el rubro por el cual fue expedido el CDP no corresponde al objeto contractual.</p> <p>El día 22/04/2025 de acuerdo con documentación allegada por el comité técnico estructurador, se envía correo electrónico solicitando el estado del trámite de ajuste del rubro presupuestal ya que el rubro por el cual fue expedido el CDP no corresponde al objeto contractual.</p>
1. Apoyar al Grupo de Contratación y Adquisiciones en el estudio, análisis, estructuración y revisión de indicadores financieros y organizacionales que se relacionan con las solicitudes de contratación que se radique en el ejercicio de la actividad precontractual, contractual y postcontractual.	<p>Se realizó la verificación de documentos para la contratación del proceso:</p> <p>CENTRO DE COSTOS: Informática</p> <p>MODALIDAD: Selección Abreviada Menor cuantía</p> <p>Se realizó la revisión y ajustes de carácter económico y financiero del proceso de</p>	<p>Se realizó revisión económica y financiera y se remitieron observaciones y ajustes de los documentos a los correos electrónicos.</p> <p>Se publica SIP-030-2025.</p>	<p>Correos electrónicos:</p> <p>El día 16/04/2025 se envía correo con observaciones económicas al estudio previo y formato de cotización compartidos del proceso de selección, se realiza actualización del formato de cotización al formato vigente.</p>



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

	contratación cuyo objeto es "CONTRATAR SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN DEL NORMOGRAMA INSTITUCIONAL CON LA LEGISLACIÓN, NORMATIVIDAD; JURISPRUDENCIA Y OTRAS ESPECIFICAS EN MATERIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, QUE APLIQUEN A LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES.",		<p>El día 21/04/2025 se realiza comunicación por TEAMS, para solicitar ajuste a la solicitud de cotización, toda vez que se realizan ajustes a las especificaciones técnicas, que debieron ser trasladados al formato.</p> <p>El día 22/04/2025 se comunicó mediante correo electrónico la publicación de la Solicitud de Información a Proveedores SIP-030-2025 cuyo objeto es: CONTRATAR SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN DEL NORMOGRAMA INSTITUCIONAL CON LA LEGISLACIÓN, NORMATIVIDAD; JURISPRUDENCIA Y OTRAS ESPECIFICAS EN MATERIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, QUE APLIQUEN A LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES.</p> <p>El día 23/04/2025 se envía observación allegada a la Solicitud de Información a Proveedores SIP-030-2025 mediante correo electrónico al comité técnico y jefe de proceso, para que se dé repuesta.</p>
2. Apoyar al Grupo de Contratación y Adquisiciones en la revisión de evaluaciones económicas, financieras y organizacionales que realizan los Comités Asesores y Evaluadores Financieros y Económicos en los diferentes procesos de selección de contratistas que adelanta la Entidad en el marco del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.	<p>Se realizó la evaluación económica del proceso:</p> <p>CENTRO DE COSTOS: Talento Humano</p> <p>MÍNIMA CUANTÍA MC 015-2025 cuyo objeto es: ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN DE CALZADO Y VESTIDO DE LABOR PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE TIENEN DERECHO A ELLO Y SE ENCUENTRAN VINCULADOS A LA PLANTA DE PERSONAL DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY, DURANTE LA VIGENCIA 2025.</p> <p>Se reciben Diecisiete ofertas económicas</p>	<p>Se emite Primer Informe Evaluación Económica Y Financiera oferente de primer orden de elegibilidad.</p> <p>Se emite Segundo Informe Evaluación Económica Y Financiera oferente de segundo orden de elegibilidad.</p> <p>Se emite Segundo Informe Evaluación Económica Y Financiera Definitivo al oferente de primer orden de elegibilidad y se habilita al mismo.</p>	<p>Publicación en la plataforma SECOP II</p> <p>El día 05/04/2025 se envía mediante correo electrónico orden de elegibilidad al comité jurídico evaluador y el Primer Informe Evaluación Económica Y Financiera oferente de primer orden de elegibilidad.</p> <p>El día 10/04/2025 se envía mediante correo electrónico Primer Informe Evaluación Económica Y Financiera definitivo al oferente de primer orden de elegibilidad.</p> <p>El día 10/04/2025 se envía mediante correo electrónico Presentación Adjudicación MÍNIMA CUANTÍA MC 015-2025.</p> <p>El día 14/04/2025 se envía mediante correo electrónico Segundo Informe Evaluación Económica Y Financiera oferente de segundo orden de elegibilidad.</p>



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

			El día 23/04/2025 se envía mediante correo electrónico Segundo Informe Evaluación Económica Y Financiera Definitivo al oferente de primer orden de elegibilidad y se habilita al mismo. Publicación en la plataforma SECOP II
2. Apoyar al Grupo de Contratación y Adquisiciones en la revisión de evaluaciones económicas, financieras y organizacionales que realizan los Comités Asesores y Evaluadores Financieros y Económicos en los diferentes procesos de selección de contratistas que adelanta la Entidad en el marco del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.	Se realizó la evaluación económica del proceso: CENTRO DE COSTOS: Bienes Inmuebles MÍNIMA CUANTÍA MC 017-2025 cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE TANQUES DE AGUA POTABLE, LIMPIEZA DE POZOS SÉPTICOS, TRAMPAS DE GRASA, LIMPIEZA DE TANQUE DE AGUAS LLUVIA, CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS (FUMIGACIÓN INSECTOS, CONTROL DE ROEDORES Y DESINFECCIÓN AMBIENTAL), LIMPIEZA DE VIDRIOS INCLINADOS INTERNOS, CUYA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SE REALIZARÁ DOS (2) VECES EN EL AÑO.	Se emite Primer Informe Evaluación Económica Y Financiera oferente de primer orden de elegibilidad. Se emite Segundo Informe Evaluación Económica Y Financiera oferente de segundo orden de elegibilidad. Se emite Tercer Informe Evaluación Económica Y Financiera a los oferentes de tercer y cuarto orden de elegibilidad. Se emite Cuarto Informe Evaluación Económica Y Financiera donde se rechaza al oferente de tercer orden de elegibilidad y se habilita al cuarto orden de elegibilidad.	El día 08/04/2025 se envía mediante correo electrónico orden de elegibilidad al comité jurídico evaluador y el Primer Informe Evaluación Económica Y Financiera oferente de primer orden de elegibilidad. El día 14/04/2025 se envía mediante correo electrónico Segundo Informe Evaluación Económica Y Financiera oferente de segundo orden de elegibilidad. El día 21/04/2025 se envía mediante correo electrónico Tercer Informe Evaluación Económica Y Financiera a los oferentes de tercer y cuarto orden de elegibilidad. El día 23/04/2025 se envía mediante correo electrónico Cuarto Informe Evaluación Económica Y Financiera donde se rechaza al oferente de tercer orden de elegibilidad.
2. Apoyar al Grupo de Contratación y Adquisiciones en la revisión de evaluaciones económicas, financieras y organizacionales que realizan los Comités Asesores y Evaluadores Financieros y Económicos en los diferentes procesos de selección de contratistas que adelanta la Entidad en el marco del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.	Se realizó la evaluación económica del proceso: CENTRO DE COSTOS: Bienestar Social MÍNIMA CUANTÍA MC 008-2025 cuyo objeto es: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA EMPRESA ESPECIALIZADA EN PROCESOS DE CARACTERIZACIÓN QUE, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE UNA HERRAMIENTA, PERMITA RECO-LECTAR INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LOS AFILIADOS Y BENEFICIARIOS PER-TENECIENTES A CREMIL, REALIZANDO UN PERFILAMIENTO Y	Se emite Primer Informe Evaluación Económica Y Financiera oferente de primer orden de elegibilidad. Se emite Segundo Informe Evaluación Económica Y Financiera oferente de segundo orden de elegibilidad. Se emite Tercer Informe Evaluación Económica Y Financiera al oferente de segundo orden de elegibilidad habilitándolo.	Publicación en la plataforma SECOP II El día 14/04/2025 se envía mediante correo electrónico orden de elegibilidad al comité jurídico evaluador y el Primer Informe Evaluación Económica Y Financiera oferente de primer orden de elegibilidad. El día 21/04/2025 se envía mediante correo electrónico Segundo Informe Evaluación Económica Y Financiera oferente de segundo orden de elegibilidad. El día 22/04/2025 se envía mediante correo electrónico Tercer Informe Evaluación Económica Y Financiera al oferente de segundo orden de elegibilidad

	<p style="text-align: center;">MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL</p> <p style="text-align: center;">CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES</p> <p style="text-align: center;">SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES</p>
---	---

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

	<p>CRUCE DE INFORMACIÓN CON EL FIN DE GENERAR Y PROMOVER NUEVOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL PARA AFILIADOS EN CUMPLIMIENTO A LA MISIÓN INSTITUCIONAL.</p>		
<p>3. Realizar análisis de sector y estudios de mercado de acuerdo con la directrices y lineamientos dispuestos por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, con el fin de soportar los procesos de contratación a través de las diferentes modalidades de selección de contratistas.</p>	<p>Se realizó la verificación de documentos para la contratación del proceso:</p> <p>CENTRO DE COSTOS: Informática MODALIDAD: Selección Abreviada Menor cuantía</p> <p>Se realizó la revisión y ajustes de carácter económico y financiero del proceso de contratación cuyo objeto es SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE SEGUNDO Y TERCER NIVEL DEL ECOSISTEMA DE NÓMINA DE LA ENTIDAD CREMIL, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE AJUSTES Y MEJORAS REQUERIDAS, BAJO LA MOD</p>	<p>Se realizó revisión económica y financiera y se remitieron observaciones y ajustes de los documentos.</p> <p>Revisión y ajustes de carácter económico y financiero</p>	<p>Se realiza observaciones a los documentos en la carpeta compartida.</p> <p>La revisión se realiza de forma parcial, ya que no se comparte el CDP y anexo técnico.</p> <p>El día 1 de abril el comité jurídico estructurador envía correo requiriendo documentos y ajustes jurídicos, técnicos y económicos al Estudio Previo.</p> <p>El día 21/04/2025 de acuerdo con documentación allegada por el comité técnico estructurador, se envía correo electrónico solicitando ajuste del rubro presupuestal ya que el rubro por el cual fue expedido el CDP no corresponde al objeto contractual.</p> <p>El día 22/04/2025 de acuerdo con documentación allegada por el comité técnico estructurador, se envía correo electrónico solicitando el estado del trámite de ajuste del rubro presupuestal ya que el rubro por el cual fue expedido el CDP no corresponde al objeto contractual.</p>
<p>3. Realizar análisis de sector y estudios de mercado de acuerdo con la directrices y lineamientos dispuestos por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, con el fin de soportar los procesos de contratación a través de las diferentes modalidades de selección de contratistas.</p>	<p>Se realizó la verificación de documentos para la contratación del proceso:</p> <p>CENTRO DE COSTOS: Planeación. MODALIDAD: Mínima Cuantía.</p> <p>Se realizó la revisión y ajustes de carácter económico y financiero del proceso de contratación cuyo objeto es "CONTRATAR SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN DEL</p>	<p>Se realizó revisión económica y financiera y se remitieron observaciones y ajustes de los documentos a los correos electrónicos.</p> <p>Se publica SIP-030-2025.</p>	<p>Correos electrónicos:</p> <p>El día 16/04/2025 se envía correo con observaciones económicas al estudio previo y formato de cotización compartidos del proceso de selección, se realiza actualización del formato de cotización al formato vigente.</p> <p>El día 21/04/2025 se realiza comunicación por TEAMS, para solicitar ajuste a la solicitud de cotización, toda vez</p>

	<p style="text-align: center;">MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL</p> <p style="text-align: center;">CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES</p> <p style="text-align: center;">SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES</p>
---	---

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

	<p>NORMOGRAMA INSTITUCIONAL CON LA LEGISLACIÓN, NORMATIVIDAD; JURISPRUDENCIA Y OTRAS ESPECIFICAS EN MATERIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, QUE APLIQUEN A LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES.”,</p>		<p>que se realizan ajustes a las especificaciones técnicas, que debieron ser trasladados al formato.</p> <p>El día 22/04/2025 se comunicó mediante correo electrónico la publicación de la Solicitud de Información a Proveedores SIP-030-2025 cuyo objeto es: CONTRATAR SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN DEL NORMOGRAMA INSTITUCIONAL CON LA LEGISLACIÓN, NORMATIVIDAD; JURISPRUDENCIA Y OTRAS ESPECIFICAS EN MATERIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, QUE APLIQUEN A LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES.</p> <p>El día 23/04/2025 se envía observación allegada a la Solicitud de Información a Proveedores SIP-030-2025 mediante correo electrónico al comité técnico y jefe de proceso, para que se dé repuesta.</p>
<p>4. Apoyar al Grupo de Contratación y Adquisiciones en la construcción de condiciones y requisitos habilitantes y de factores económicos para adoptar en los pliegos de condiciones tipo y términos de referencia que dispone la CAJA para adelantar los procesos de contratación a través de las diferentes modalidades de selección de contratistas, en el ejercicio de la actividad precontractual, contractual y postcontractual.</p>	<p>Se realizó la verificación de documentos para la contratación del proceso:</p> <p>CENTRO DE COSTOS: Informática MODALIDAD: Selección Abreviada Menor cuantía</p> <p>Se realizó la revisión y ajustes de carácter económico y financiero del proceso de contratación cuyo objeto es SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE SEGUNDO Y TERCER NIVEL DEL ECOSISTEMA DE NÓMINA DE LA ENTIDAD CREMIL, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE AJUSTES Y MEJORAS REQUERIDAS, BAJO LA MODALIDAD DE HORAS POR DEMANDA.</p>	<p>Se realizó revisión económica y financiera y se remitieron observaciones y ajustes de los documentos a los correos electrónicos</p>	<p>Correos electrónicos:</p> <p>El día 01/04/2025 el comité jurídico envía observaciones jurídicas y económicas al estudio previo y anexo técnico documentos compartidos de la estructuración del proceso de selección y para que alleguen documentos pendientes requeridos para la estructuración como el CDP.</p> <p>El día 04/04/2025 se realiza mesa de trabajo con el comité técnico y jurídico estructurador, realizando revisión y observaciones al estudio previo y anexo técnico documentos compartidos de la estructuración del proceso de selección y se reitera la solicitud para que alleguen documentos pendientes requeridos para la estructuración como el CDP.</p> <p>El día 21/04/2025 de acuerdo con documentación allegada por el comité técnico estructurador, se envía</p>

	<p style="text-align: center;">MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL</p> <p style="text-align: center;">CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES</p> <p style="text-align: center;">SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES</p>
---	---

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

			<p>correo electrónico solicitando ajuste del rubro presupuestal ya que el rubro por el cual fue expedido el CDP no corresponde al objeto contractual.</p> <p>El día 22/04/2025 de acuerdo con documentación allegada por el comité técnico estructurador, se envía correo electrónico solicitando el estado del trámite de ajuste del rubro presupuestal ya que el rubro por el cual fue expedido el CDP no corresponde al objeto contractual.</p>
<p>4. Apoyar al Grupo de Contratación y Adquisiciones en la construcción de condiciones y requisitos habilitantes y de factores económicos para adoptar en los pliegos de condiciones tipo y términos de referencia que dispone la CAJA para adelantar los procesos de contratación a través de las diferentes modalidades de selección de contratistas, en el ejercicio de la actividad precontractual, contractual y postcontractual.</p>	<p>Se realizó la verificación de documentos para la contratación del proceso:</p> <p>CENTRO DE COSTOS: Planeación. MODALIDAD: Mínima Cuantía.</p> <p>Se realizo la revisión y ajustes de carácter económico y financiero del formato de cotización para el proceso de contratación cuyo objeto es "CONTRATAR SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN DEL NORMOGRAMA INSTITUCIONAL CON LA LEGISLACIÓN, NORMATIVIDAD; JURISPRUDENCIA Y OTRAS ESPECIFICAS EN MATERIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, QUE APLIQUEN A LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES.",</p>	<p>Se realizó revisión económica y financiera y se remitieron observaciones y ajustes de los documentos a los correos electrónicos.</p> <p>Se publica SIP-030-2025.</p>	<p>Correos electrónicos:</p> <p>El día 16/04/2025 se envía correo con observaciones económicas al estudio previo y formato de cotización compartidos del proceso de selección, se realiza actualización del formato de cotización al formato vigente.</p> <p>El día 21/04/2025 se realiza comunicación por TEAMS, para solicitar ajuste a la solicitud de cotización, toda vez que se realizan ajustes a las especificaciones técnicas, que debieron ser trasladados al formato.</p> <p>El día 22/04/2025 se comunicó mediante correo electrónico la publicación de la Solicitud de Información a Proveedores SIP-030-2025 cuyo objeto es: CONTRATAR SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN DEL NORMOGRAMA INSTITUCIONAL CON LA LEGISLACIÓN, NORMATIVIDAD; JURISPRUDENCIA Y OTRAS ESPECIFICAS EN MATERIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, QUE APLIQUEN A LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES.</p> <p>El día 23/04/2025 se envía observación allegada a la Solicitud de Información a Proveedores SIP-030-2025</p>

	<p style="text-align: center;">MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL</p> <p style="text-align: center;">CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES</p> <p style="text-align: center;">SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES</p>
---	---

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

			mediante correo electrónico al comité técnico y jefe de proceso, para que se dé repuesta.
5. Apoyar en la aplicación y revisión de fórmulas para la evaluación de factores económicos y de puntuación en los diferentes procesos de selección de contratistas que adelante la CAJA	No se requirieron actividades relacionadas con esta obligación en este periodo.	No se requirieron actividades relacionadas con esta obligación en este periodo.	No se requirieron actividades relacionadas con esta obligación en este periodo.
6. Apoyar a la Dirección en la celebración de audiencias públicas que se adelanten por razón de las diferentes modalidades de selección de contratistas y que tengan incidencia en la evaluación y revisión de requisitos financieros, organizacionales, económicos y la aplicación de fórmulas.	No se requirieron actividades relacionadas con esta obligación en este periodo.	No se requirieron actividades relacionadas con esta obligación en este periodo.	No se requirieron actividades relacionadas con esta obligación en este periodo.
7. Mantener actualizadas las herramientas de gestión.	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL
8. Responder y atender de manera oportuna las peticiones y solicitudes dirigidas a nombre del contratista en el Sistema Integrado de Gestión de la Correspondencia, so pena de las consecuencias administrativas y legales que haya lugar.	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL
9. Actuar con responsabilidad, diligencia, oportunidad y preservando la moralidad pública en todas aquellas actividades, tareas y labores que le sean encomendadas por razón del objeto y la naturaleza del contrato y las propias en el ejercicio de la profesión u oficio.	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL
10. El Contratista se compromete y obliga con la CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES a aunar esfuerzos para preservar, fortalecer y garantizar la transparencia y la prevención de corrupción con ocasión a los procesos de selección que conozca durante la ejecución de su contrato, y posterior a la terminación del mismo, en el marco de los principios y norma constitucionales y en especial, en lo dispuesto en el Capítulo VII de la Ley 1474 de 2011.	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL
11. Revisar la propuesta y modelo de negocio de acuerdo con la directrices y lineamientos dispuestos por la Sociedad Hotelera Tequendama de acuerdo a la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra	No se requirieron actividades relacionadas con esta obligación en este periodo.	No se requirieron actividades relacionadas con esta obligación en este periodo.	No se requirieron actividades relacionadas con esta obligación en este periodo.



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

<p>Eficiente, con el fin de soportar los procesos de contratación</p>			
<p>12. Realizar análisis de sector de acuerdo con la directrices y lineamientos dispuestos por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, en concordancia con los soportes de las propuestas de sociedad hotelera Tequendama.</p>	<p>Se realizó la verificación de documentos para la contratación del proceso:</p> <p>CENTRO DE COSTOS: Informática MODALIDAD: Selección Abreviada Menor cuantía</p> <p>Se realizó la revisión y ajustes de carácter económico y financiero del proceso de contratación cuyo objeto es SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE SEGUNDO Y TERCER NIVEL DEL ECOSISTEMA DE NÓMINA DE LA ENTIDAD CREMIL, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE AJUSTES Y MEJORAS REQUERIDAS, BAJO LA MODALIDAD DE HORAS POR DEMANDA.</p>	<p>Se realizó revisión económica y financiera y se remitieron observaciones y ajustes de los documentos a los correos electrónicos</p>	<p>Correos electrónicos:</p> <p>El día 01/04/2025 el comité jurídico envía observaciones jurídicas y económicas al estudio previo y anexo técnico documentos compartidos de la estructuración del proceso de selección y para que alleguen documentos pendientes requeridos para la estructuración como el CDP.</p> <p>El día 04/04/2025 se realiza mesa de trabajo con el comité técnico y jurídico estructurador, realizando revisión y observaciones al estudio previo y anexo técnico documentos compartidos de la estructuración del proceso de selección y se reitera la solicitud para que alleguen documentos pendientes requeridos para la estructuración como el CDP.</p> <p>El día 21/04/2025 de acuerdo con documentación allegada por el comité técnico estructurador, se envía correo electrónico solicitando ajuste del rubro presupuestal ya que el rubro por el cual fue expedido el CDP no corresponde al objeto contractual.</p> <p>El día 22/04/2025 de acuerdo con documentación allegada por el comité técnico estructurador, se envía correo electrónico solicitando el estado del trámite de ajuste del rubro presupuestal ya que el rubro por el cual fue expedido el CDP no corresponde al objeto contractual.</p>
<p>12. Realizar análisis de sector de acuerdo con la directrices y lineamientos dispuestos por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra</p>	<p>Se realizó la verificación de documentos para la contratación del proceso:</p> <p>CENTRO DE COSTOS: Planeación. MODALIDAD: Mínima Cuantía.</p>	<p>Se realizó revisión económica y financiera y se remitieron observaciones y ajustes de los documentos a los correos electrónicos.</p> <p>Se publica SIP-030-2025.</p>	<p>Correos electrónicos:</p> <p>El día 16/04/2025 se envía correo con observaciones económicas al estudio previo y formato de cotización compartidos del proceso de selección, se realiza</p>

	<p style="text-align: center;">MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL</p> <p style="text-align: center;">CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES</p> <p style="text-align: center;">SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES</p>
---	---

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

	<p>Se realizo la revisión y ajustes de carácter económico y financiero del proceso de contratación cuyo objeto es "CONTRATAR SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN DEL NORMOGRAMA INSTITUCIONAL CON LA LEGISLACIÓN, NORMATIVIDAD; JURISPRUDENCIA Y OTRAS ESPECIFICAS EN MATERIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, QUE APLIQUEN A LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES.",</p>		<p>actualización del formato de cotización al formato vigente.</p> <p>El día 21/04/2025 se realiza comunicación por TEAMS, para solicitar ajuste a la solicitud de cotización, toda vez que se realizan ajustes a las especificaciones técnicas, que debieron ser trasladados al formato.</p> <p>El día 22/04/2025 se comunicó mediante correo electrónico la publicación de la Solicitud de Información a Proveedores SIP-030-2025 cuyo objeto es: CONTRATAR SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN DEL NORMOGRAMA INSTITUCIONAL CON LA LEGISLACIÓN, NORMATIVIDAD; JURISPRUDENCIA Y OTRAS ESPECIFICAS EN MATERIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, QUE APLIQUEN A LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES.</p> <p>El día 23/04/2025 se envía observación allegada a la Solicitud de Información a Proveedores SIP-030-2025 mediante correo electrónico al comité técnico y jefe de proceso, para que se dé repuesta.</p>
<p>13. Las demás obligaciones que se deriven del objeto y la naturaleza del contrato que sean requeridas por el supervisor del contrato.</p>	<p>Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL</p>	<p>Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL</p>	<p>Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL</p>

CONSTANCIAS	
POR PARTE DEL CONTRATISTA	POR PARTE DEL SUPERVISOR
<p>Cumplí con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo mi propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno con la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares.</p>	<p>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción las actividades inherentes a este periodo.</p> <p>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</p>



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

SEGUIMIENTO AL CONTRATO*

Finalmente, hace parte integral de este informe los siguientes documentos que el contratista deberá cargar en la plataforma electrónica del SECOP II junto a este informe para que la Entidad proceda con el pago respectivo:

- ✓ Pago de este contrato es el No. 02 de la Cuenta de cobro No. CD-209-2025
- ✓ Planilla donde se evidencia el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral antes mencionado

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS

Se aclara que fueron revisados y avalados cada uno de los productos entregados junto con el medio de verificación, por lo que avalo lo contenido en este informe y doy recibo a satisfacción de las obligaciones.

COMPROMISOS

El contratista deberá adelantar todos los procesos contractuales que le sean repartidos por la Líder del equipo contractual con diligencia debida.

La Gestión Documental de las carpetas de cada contrato deberá permanecer al día en la carpeta compartida y SADE NET.

Como supervisora, dejo constancia que fue revisado el reparto del mes de abril el cual el contratista dio cumplimiento en la medida en que recibió los insumos de parte de los Centros de Costo y generó las acciones y gestiones pertinentes para dar cabal cumplimiento a este, para el mes de mayo deberá verificar los procesos que no fueron adelantados en el mes mencionado y los que le sean repartidos, para dar cumplimiento a los mismos.

Firma del Contratista

GLORIA MARCELA PINEDA JAIMES
Contratista
CC. 60.446.247 de Cúcuta.

Firma del Supervisor del Contrato

JULIAN ROMERO FONSECA
Cargo: COORDINADORA DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2